



Stichting Welzijn Zundert

## 1. Inleiding

Stichting Welzijn Zundert (SWZ) is sinds 2010 de rechtmatige opvolger van het toenmalige Stichting Welzijn Ouderen in de gemeente Zundert.

SWZ is een organisatie die geen winstoogmerk heeft en zijn werkzaamheden uitvoert in opdracht van de gemeente Zundert en als enig werkgebed ook de gemeente Zundert heeft.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het zogenaamde sociaal domein. De werkzaamheden bestaan uit het ondersteunen van de "kwetsbare" burgers in de breedste zin van het woord. Waarbij participatie, mantelzorg, vroegsignalering en preventie de pijlers zijn.

SWZ is een non-profit organisatie die zijn werkzaamheden kan uitvoeren door de verstrekte subsidies en donaties. SWZ heeft geen winstoogmerk wat ook beschreven is in de statuten.

## 2. Het doel van de instelling

### Missie

Stichting Welzijn Zundert (SWZ) ondersteunt en faciliteert op maat de maatschappelijke vraag met het oog op het versterken van zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid van alle burgers. SWZ vergroot participatie en zelfredzaamheid van alle mensen in de gemeente en bevordert ieders inzet en sociale samenhang. Het doel van SWZ is dat mensen zolang mogelijk zelfstandig kunnen deelnemen aan de samenleving.

### Visie

Eigen kracht leidt tot actief burgerschap!

Een samenleving van kwaliteit wordt mede bepaald door datgene wat mensen bindt. Het is aan de burgers zelf, om invulling te geven aan de wijze waarop zij samenleven en voor binding zorgen.

SWZ ondersteunt hen bij het ontwikkelen van vaardigheden om mee te kunnen doen in de samenleving, met als doel actief burgerschap. Het doel van SWZ is het aanboren van de eigen kracht van al deze mensen, altijd in relatie tot de kwetsbare groepen in de samenleving.

### Positie

SWZ is een ondernemende, innoverende en zichtbare welzijnsorganisatie. SWZ heeft een uitstekende positie in het netwerk, een grote binding met de gemeente en haar mensen en verbinding met andere domeinen zoals wonen, zorg, onderwijs en veiligheid.

SWZ biedt samen met haar partners laagdrempelige en bereikbare basisvoorzieningen in de hele gemeente. SWZ organiseert collectieve arrangementen waarbinnen volop mogelijkheden voor individuele ontwikkeling zijn. In samenwerking met en waar nodig ondersteunend aan andere organisaties, geeft SWZ een doorlopend activerings- en ondersteuningsaanbod, waarbij de individuele hulpverlening zich beperkt tot het geven van informatie en diverse vormen van hulp, advies, signalering en verwijzing.

Deze unieke positie in de markt, en de kennis en expertise maken SWZ een interessante gesprekspartner en uitvoerder voor netwerkpartners en bovenal een uitstekende en bereikbare voorziening voor alle burgers.

### Strategie

SWZ volgt de ontwikkelingen binnen en buiten de gemeente Zundert op de voet. Dat betekent dat SWZ vraag- of probleemgericht werkt, gericht op een zo concreet mogelijk geformuleerd resultaat. De inhoud is hierbij altijd leidend. SWZ benut alle mogelijkheden voor ontwikkeling en financiering – gemeentelijke en andere subsidies, private financiering – die SWZ ondersteunen om haar missie te realiseren.



### 3. Werkzaamheden van de instelling

Om deze missie en de daarbij behorende visie te kunnen realiseren zijn o.a. de volgende taken of diensten binnen SWZ te vinden:

- Vrijwilligers Informatie Punt VIP (Het coördineren, ondersteunen en uitvoeren van vrijwilligerswerk);
- Het inzetten van vrijwilligers voor een breed pakket thuishulp;
- Steunpunt Mantelzorg (Het breed ondersteunen van mantelzorgers);
- BoodschappenPlusBus (Het vervoeren van en naar sociale en culturele activiteiten);
- Het creëren van ontmoetingsmogelijkheden (Huiskamerproject);
- Advies en warme overdracht naar andere organisaties;
- Het ondersteunen van burgerinitiatieven;
- Het versterken van sociale netwerken en het stimuleren van sociaal contact;
- Praktische ondersteuning op het gebied van mobiliteit, administratie, klussen in en om het huis, computers;
- Het verstrekken van advies en informatie o.a. over de Wmo (Wet Maatschappelijke Ondersteuning);
- Projectleiderschap diverse maatschappelijke projecten binnen de gemeente;
- Het ondersteunen van de participatieraad.

### 4. Organisatie-structuur Bestuurlijk niveau:

Het stichtingsbestuur heeft de algemene en eind verantwoordelijkheid voor financiën, beleid en uitvoering van de SWZ. Binnen het bestuur zijn de primaire functie van voorzitter, penningmeester en secretaris aanwezig. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding overgedragen door een bestuursbesluit en directiestatuut aan de directeur die om de 2 maanden verantwoording aflegt.

Dhr. R. Disseldorp (Voorzitter)  
Dhr. A. Melisse (Penningmeester)  
Dhr. H. Moelands (Secretaris)  
Dhr. G. Kuypers (lid)  
Dhr. K. Pellis (lid)  
Mevr. A. Kerstens (lid)

Het bestuur van SWZ voert haar werkzaamheden geheel vrijwillig uit en verkrijgt geen enkele vergoeding voor daarvoor.

#### Uitvoerend niveau:

De directeur voert op basis van een directiestatuut (waarin de bevoegdheden zijn beschreven) de dagelijkse operationele leiding van SWZ uit. Tot de taken behoren:

- Het uitvoeren van het stichtingsbeleid met de daarbij behorende visie en missie;
- Aansturen van de medewerkers en vrijwilligers;
- Het voeren van een financiële administratie;
- Het voorbereiden van visie en beleidsvoorstellen;



De medewerkers voeren diverse taken uit:

- Mantelzorgondersteuning & Thuishulp;
- Preventie & Vroesignalering;
- Vrijwilligers coördinatie;
- Secretariële ondersteuning;
- Begeleiding statushouders;
- Projectmedewerkers;
- Overige.

De personeelsleden worden ingeschaald conform het functieloonebouw en ontvangen een salaris zoals bepaald in de cao Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

## 5. Financiering en schenkingsbudget

Omdat SWZ namens de gemeente Zundert haar werkzaamheden uitvoert krijgt zij van de gemeente subsidie. Deze subsidie wordt jaarlijks van te voren aangevraagd op basis van een uitvoeringsplan met prestatieafspraken en de daarbij behorende kosten. Jaarlijks legt SWZ daar verantwoording over af.

SWZ initieert ook specifieke projecten waarvoor externe geldstromen worden aangetrokken van fondsen op basis van een projectplan met financiële onderbouwing. SWZ legt aan het einde van het project verantwoording af aan de subsidieverstrekker.

SWZ ontvangt ook jaarlijks of eenmalige donaties en schenkingen meestal geormerkt door de verstrekkers voor bepaalde uitvoerende werkzaamheden zoals de dag van de mantelzorg. SWZ legt ook hier jaarlijks verantwoording af aan de schenkers en donateurs.

SWZ ontvangt ook geldstromen door uitgevoerde geldinzamelingsacties vanuit SWZ of door derden georganiseerd. Deze acties zijn altijd geormerkt aan een vast doel en worden zo ook geregistreerd en gebruikt.

Alle financiële handelingen van SWZ worden vastgelegd in het financiële systeem, worden gecontroleerd door de penningmeester en jaarlijks maakt de accountant de jaarrekening op.

Binnen de financiële administratie en de jaarrekening wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de financiële geldstromen en de daarbij behorende uitgaven.

SWZ bouwt nauwelijks reserves op anders dan de geormerkte reserveringen voor lange termijn projecten.

## 6. Kosten en besteding

SWZ voert haar werkzaamheden uit op basis van een aangevraagd gemeentelijke subsidie of projectsubsidie waarbij de te verwachten kosten van te voren zijn begroot. De kosten bestaan uit:

- Personele kosten (salaris en overige lasten);
- Huisvestingskosten (huur, energie en overige);
- Organisatiekosten (kantoorkosten, verzekeringen, ict en overige);
- Uitvoeringskosten.

Donaties en geldinzameling zijn gericht op een specifiek onderdeel en worden daar ook besteed en/of voor gereserveerd.